



# Fastighetservice AB

## söker en Förvaltnings- /ekonomiassistent

### Företaget

FF-Fastighetservice AB erbjuder ett totalåtagande koncept vilket innebär att kunden kan nyttja bolaget som huvudleverantör inom fastighetsförvaltning.

Bolagets verksamhet kan enkelt delas in i 4 olika områden.

**Fastighetsskötsel** såsom renhållning, trädgård, reparationer, snickerier, vvs, el, drift osv.

**Städservice** som kontors- trapp- och lägenhetsstädningar samt specialstädningar inom boende/omsorg.

**Förvaltning** innefattar t ex kvalitetsansvar enligt PBL, handläggning av vattenskador, besiktning av lekplatser, hyresavisering, ekonomisk förvaltning, avflyttningsbesiktningar, projekt- och bygglledning m.m.

**Vitvaruförsäljning** Bolaget har en butik som serverar hela landet med vitvaror till bra priser.

Bolaget startades 1976 av Fastighetsarbetsgivarnas Förbund (FF).

Idag är företaget familjeägt och bedriver verksamhet på 8 orter i syd- och mellan-Sverige med ca 120 medarbetare

Bolaget omsatte 2010 ca 63 miljoner kr. Våra kunder är allt ifrån mindre till medelstora privata fastighetsägare, bostadsrättsföreningar, kommunala bolag samt större fastighetsbolag.

### Vi söker nu en Förvaltnings- /ekonomiassistent

#### Din bakgrund

Vi söker dig som har ekonomisk utbildning på gymnasienivå och gärna någon form av eftergymnasial utbildning inom fastighetsekonomiområdet eller erfarenhet av liknande arbetsuppgifter. Det är en merit om du har erfarenhet av att arbeta med bostadsrättsföreningar men inget krav. Du har god datavana och behärskar Officepaketet.

Som person är du flexibel, ambitiös och prestigelös. Du har lätt för att samarbeta med andra och har en stark känsla för service.

Körkort erfordras.

### Dina arbetsuppgifter

Inom förvaltningen blir du kontaktperson till samtliga förvaltningskunder och ansvarar bl a för lev fakturering, hyresavisering, kontraktskrivning. Du skall även medverka i den löpande administrationen för företaget så som fakturering och leverantörsbetalningar (scanning ankomstregistrering m m).Övriga kontorsuppgifter ingår också i arbetsrutinerna.

### Placering

Tjänstens placering är på huvudkontoret i Norrköping, Söderleden 104.

### Arbetstid/Varaktighet

Heltid, Tillsvidare

### Lön

Månadslön

### Övrigt

Företaget är medlem i Almega Fastighetsarbetsgivarna och tillämpar kollektivavtal med Unionen och Fastighets.

Kontaktperson för Unionens Riksklubb i FF-Fastighetservice AB är Peter Åkerberg.

Peter finns på:

E-post: [pa@ff-fastighetservice.se](mailto:pa@ff-fastighetservice.se)

Tele: 036 – 30 99 50

### Ansökan

Du får gärna kontakta mig för ytterligare information.

Din ansökan med löneanspråk sänder du till FF-Fastighetservice AB, Box 5018, 600 05 Norrköping. Märk kuvertet ”FEA”

Du kan också sända ansökan till min E-post enligt nedan.

Vi vill ha din ansökan senast 2011-02-23

Med vänlig hälsning

**Jeanette Ekenberg**

PA/ADM Chef

FF-Fastighetservice AB

011 - 21 84 10

[je@ff-fastighetservice.se](mailto:je@ff-fastighetservice.se)